

Số: 185/KH-GDĐT

Tân Bình, ngày 10 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

triển khai Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập trên địa bàn quận Tân Bình

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Thông tư 19/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình được ban hành kèm theo Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình,

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch triển khai Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, trường Bồi dưỡng Giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả;

- Tất cả GV, CBQL thực hiện tự bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành tốt các nội dung bồi dưỡng theo đúng kế hoạch;

3. Chỉ tiêu

- 100% GV, CBQL được bồi dưỡng theo đúng Chương trình BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;
- 100% GV, CBQL hoàn thành các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch;

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC BỒI DƯỠNG

1. Nội dung bồi dưỡng

Thực hiện theo Chương trình BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Phương thức tổ chức bồi dưỡng

2.1. Tập trung

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

2.2. Tự bồi dưỡng

Thực hiện tự bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tự bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

III. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu quy định tại điểm a Khoản 3 trên.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ vào hướng dẫn về xây dựng kế hoạch BDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và triển khai kế hoạch BDTX đến các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập trên địa bàn quận.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi năm học kết thúc) và theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Dự trù kinh phí để in giấy chứng nhận BDTX cho GV, CBQL các cơ sở giáo dục.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

- Căn cứ vào kế hoạch Phòng giáo dục và Đào tạo, Trường Bồi dưỡng Giáo dục xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước tháng 6 hằng năm.

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi năm học kết thúc) theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công giáo viên thực hiện báo cáo và in ấn giấy chứng nhận BDTX theo yêu cầu của PGD&ĐT.

3. Các cơ sở giáo dục phổ thông (công lập, ngoài công lập)

- Căn cứ vào hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị, đồng thời tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Hiệu trưởng các trường chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ tạo điều kiện phục vụ tốt cho hoạt động bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị.

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác bồi dưỡng thường xuyên đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên toàn trường, tổ chức kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, thảo luận kỹ nội dung bồi dưỡng thường xuyên.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi năm học kết thúc) theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Thực hiện công khai danh sách đội ngũ báo cáo viên; xây dựng hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) để đánh giá kết quả bồi dưỡng theo từng nội dung của Chương trình BDTX và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức bồi dưỡng.

- Các đơn vị có thể liên kết với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý khác trong trường hợp cần thiết và chịu trách nhiệm về chất lượng, các điều kiện đảm bảo thực hiện BDTX và theo các quy định.

4. Giáo viên và cán bộ quản lý

- Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và kế hoạch của đơn vị nơi đang công tác; giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập trên địa bàn quận. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo các nội dung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TPHCM;
- Phòng GDĐT;
- HT trường BDGD;
- HT trường TiH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy